Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
N.º	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Comercial	Atender las necesidades de los usuarios demandantes de los servicios de agua potable y alcantarillado, mediante un sistema que permita la provisión del servicio, la recuperación de inversión por parte de la empresa y la adecuada atención personalizada, logrando la satisfacción del usuario.	Número de procesos programados/Número de procesos ejecutados	100%
2	Dirección Técnica	Planificación de los trabajos para la dotación de los servicios a los nuevos usuarios.	Numero de trabajos programados/Número de trabajos ejecutados.	100%
3		NO APLICA	NO APLICA	INFORMACION PROPORCIONADA POR GERENCIA
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Atención al Cliente	Brindar una atención personalizada al usuario de los servicios de la empresa atendiendo sus demandas; sean estas reclamos o prestación de servicios, las mismas que serán encausadas inmediatamente, buscando la satisfacción del cliente.	Número de trámites receptados/Número de trámites realizados.	100.00%
4	Cartera y Cobranzas	La recuperación de los valores adeudados por los usuarios, a traves de mecanismos sustentados en leyes, normas y reglamentos, que nos permita una efectiva recuperación de cartera.	Número de mecanismos programados/Número de mecanismos ejecutados	100.00%
6	Facturación	Determinar los valores a cobrar por los servicios prestados por la empresa, mediante la facturación referida especificamente en las lecturas domiciliarias procesadas al usuario mensualmente.	Número de facturaciones programadas/Número de facturaciones realizadas	100.00%
7	Inspector de lecturas	Estructurar un cronograma adecuado y racional de medición de lecturas de los consumos del usuario, que posibilite un mejor proceso de facturación del servicio.	Numeros de cronogramas programados/Numero de cronogramas ejecutados.	100.00%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8		NO APLICA	NO APLICA	LA EMPRESA NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS
9		NO APLICA	NO APLICA	LA EMPRESA NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
	JEFATURA DE TALENTO HIUMANO	Indicadores de rendimiento y control de costos durante el año 2022	% remuneraciones mensuales pagadas	100%
		Indicadores de rendimiento y control de costos durante el año 2022	100% del personal operativo cuentan con beneficio de ley mensual	100%
		Administrar el Régimen disciplinario y de control de asistencia a través del reloj biométrico	Control mensual de asistencia gestionado	100%

10	Dirección Financiera	Administrar los recusrso financieros de manera eficiente, eficaz, oportuna y de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional	100% Definir la asignación planificada de presupuesto para el fiel cumplimiento de los recursos publicos.	100% del contro previo, concurrente y posterior de recuadaciones y pagos de obligaciones
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				**Reporte del GPR**
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			JEFATURA DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ESCOBAR PEREZ JULIO CESAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			talento.humano@emapag.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2 550 537 EXTENSIÓN 109	