

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
EMPRESAS PÚBLICAS-GADS**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Empresa Pública:	E-P. Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guaranda
GAD al que pertenece:	GAD GUARANDA
Fecha de creación de la empresa:	26/12/2002
Período del cual rinde cuentas:	2020

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	NO
Cantonal:	SI
Parroquial:	NO

DOMICILIO DE LA EMPRESA	
Provincia:	Bólvivar
Cantón:	Guaranda
Parroquia:	Gabriel Ignacio de Veintimilla
Cabecera Cantonal:	Guaranda
Dirección:	García Moreno y 7 de Mayo
Correo electrónico institucional:	emapaguaranda@gmail.com
Página web:	www.emapag.gob.ec/transparencia
Teléfonos:	032550537-032550540-032550541
N.- RUC:	0260020440001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	
Nombre del representante legal de la empresa:	María Paola Gaibor Jurado
Cargo del representante legal de la empresa:	GERENTE
Fecha de designación:	04/10/2019
Correo electrónico:	mapaola1124@yahoo.es
Teléfonos:	032550537-032550540-032550541

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Mercedes Castillo
Cargo:	Relaciones Públicas
Fecha de designación:	13/04/2021
Correo electrónico:	victoriacastillo296@yahoo.com
Teléfonos:	032550537-032550540-032550541

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Patricio Alvarez
Cargo:	Sistemas EP-EMAPAG
Fecha de designación:	13/04/2021
Correo electrónico:	patricio_v.am@yahoo.es
Teléfonos:	032550537-032550540-032550541

**EJECUCION PROGRAMÁTICA**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE GUARANDA.	1	CONSTRUCCION DE RED DE AGUA POTABLE CALLE 100 BARRIO ALPACHACA, LONG 91.50m; D:50mm	CONSTRUCCION DE RED DE AGUA POTABLE	1	1	100%	DOTAR DE NUEVO SERVICIO DE AGUA POTABLE, BENEFICIARIOS 83	CONTAR CON NUEVA RED DE AGUA POTABLE
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE GUARANDA.	2	CONSTRUCCION DE RED DE AGUA POTABLE SECTOR LAS PALMAS VIA CHIMBO, LONG 300m; D:32mm	CONSTRUCCION DE RED DE AGUA POTABLE	1	1	100%	DOTAR DE NUEVO SERVICIO DE AGUA POTABLE, BENEFICIARIOS 200	CONTAR CON NUEVA RED DE AGUA POTABLE

MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE GUARANDA.	3	CONSTRUCCION DE EXTENSION DE RED DE AGUA POTABLE SECTOR CHAQUISHCA VIA A CHALATA, LONG 100.64m; D:50mm	CONSTRUCCION DE RED DE AGUA POTABLE	1	1	100%	DOTAR DE NUEVO SERVICIO DE AGUA POTABLE, BENEFICIARIOS 78	CONTAR CON NUEVA RED DE AGUA POTABLE
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE GUARANDA.	4	CONSTRUCCION DE EXTENSION DE RED DE AGUA POTABLE SECTOR CHAQUISHCA-PUTSUCALLE, LONG 220m; D:50mm	CONSTRUCCION DE RED DE AGUA POTABLE	1	1	100%	DOTAR DE NUEVO SERVICIO DE AGUA POTABLE, BENEFICIARIOS 150	CONTAR CON NUEVA RED DE AGUA POTABLE
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE GUARANDA.	5	CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO COMBINADO SECTOR ALPACHACA CALLE 100, LONG 91.50m; D:250mm	CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO COMBINADO	1	1	100%	DOTAR DE NUEVO SERVICIO DE ALCANTARILLADO, BENEFICIARIOS 83	CONTAR CON NUEVA RED DE ALCANTARILLADO
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE GUARANDA.	6	CONSTRUCCION DE RED TERCIARIA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR AV. ERNESTO CHE GUEVARA FAMILIA CHIMBO GUAMAN, LONG 64.34m; D:220mm	CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO	1	1	100%	DOTAR DE NUEVO SERVICIO DE ALCANTARILLADO, BENEFICIARIOS 95	CONTAR CON NUEVA RED DE ALCANTARILLADO
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE GUARANDA.	7	CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO COMBINADO SECTOR AV. LUIS BENIGNO ARREGUI Y CALLE 113, LONG 94.51m; D:220mm	CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO COMBINADO	1	1	100%	DOTAR DE NUEVO SERVICIO DE ALCANTARILLADO, BENEFICIARIOS 223	CONTAR CON NUEVA RED DE ALCANTARILLADO
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE GUARANDA.	8	CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO COMBINADO SECTOR BARRIO MANTILLA-PASAJE ENTRE FELIZA EGUEZ Y CALLE 111, LONG 49.71m; D:220mm	CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO COMBINADO	1	1	100%	DOTAR DE NUEVO SERVICIO DE ALCANTARILLADO, BENEFICIARIOS 40	CONTAR CON NUEVA RED DE ALCANTARILLADO
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	9	Cobrar el alquiler del equipo Hidrosuccionador para trabajos particulares	Ejecutado / Planificado	79	87	110%	Se facturó por trabajos de 92 horas de uso del equipo tanto dentro de la ciudad como por fuera, dando un total de recaudación de USD 7,423,25 de los cuales se ha cobrado al momento 79 horas un valor de USD 6,380,05. Queda pendiente de cobro 8 horas, un valor de USD 567,6, al GAD GUARANDA y anular 5 horas, un valor de USD 475,6 a las JUNTAS (SAN SIMON Y SANTA FE), por ser trabajos que no se realizaron pero se facturaron	Incrementar los niveles de recaudación e ingresos que sustenten proyectos de inversión

MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	10	Reducción de presencia de medidores con consumo en (0)	Ejecutado / Planificado	6588	7730	117%	Al cierre del Año 2020 en Diciembre mantenemos un consumo en 0 de 1142 cuentas, Alrededor del 30% de estos medidores presentan fallas, el 70% corresponden a medidores en terrenos, viviendas	Incrementar los niveles de recaudación e ingresos que sustenten proyectos de inversión
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	11	Aplica el pliego tarifario que procure el sinceramiento de costos	Ejecutado / Planificado	1	0	0%	Al momento se encuentra en proceso de Aprobación en el ARCA el nuevo Plan Tarifario que será aplicado en el año 2021	Incrementar los niveles de recaudación e ingresos que sustenten proyectos de inversión
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	12	100% de cuentas incobrables trasladar a la acción de Coactivas	Ejecutado / Planificado	18	18	100%	Al no contar con evidencia de notificaciones a usuarios morosos del año 2019 se procedió a notificarlos durante el año 2020 a fin de contar con las evidencias pertinentes para el inicio de coactivas. Contando con 18 usuarios para Iniciar el Trámite	Incrementar los niveles de recaudación e ingresos que sustenten proyectos de inversión
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	13	Incrementar el número de usuarios de la EP-EMAPAG	Ejecutado / Planificado	195	217	111%	Durante el año 2020 han ingresado 217 usuarios con solicitudes de requerimiento de agua potable y alcantarillado de los cuales se les atendió a 195 usuarios nuevos quedando pendientes 22 usuarios por instalar las nuevas acometidas	Incrementar los niveles de recaudación e ingresos que sustenten proyectos de inversión
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	14	% de guías clandestinas detectadas y suspendidas	Ejecutado / Planificado	6	6	100%	Durante el año 2020 se han registrado 6 infracciones por Manipulaciones de las Redes de Agua Potable y Alcantarillado que han sumado un valor de USD 883,76	Reducción y Control de Perdidas de Agua Potabilizada
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	15	Implementación de macromedidores	Ejecutado / Planificado	1	0	0%	Trabajos se mantiene pendientes debido la Firma del Convenio de Cooperación de Asistencia Técnica para el Fortalecimiento de la Gestión de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento" entre el Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guaranda (EMAPA-G) y el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE)	Reducción y Control de Perdidas de Agua Potabilizada

MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTÓN ADMINISTRATIVA	16	Cambio y reubicación de Micromedidores de difícil acceso	Ejecutado / Planificado	33	33	100%	Aquí constan los cambios o reubicaciones de medidor de difícil acceso para la toma de lecturas a través de notificaciones generadas por EP-EMAPAG hacia el usuario o pedidos por el usuario	Reducción y Control de Perdidas de Agua Potabilizada
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTÓN ADMINISTRATIVA	17	Realizar control de pérdidas en los sistemas de agua potable	Ejecutado / Planificado	179	179	100%	Aquí constan las llamadas o reportes informados por el usuarios ante la EP-EMAPAG cuando existe Fuga de Agua en su acometida ya sea por un desprendimiento del cuerpo de marcación del medidor o daño en sus accesorios (llave de corte o válvula Check) y el medidor no funciona ó sea no	Reducción y Control de Perdidas de Agua Potabilizada
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTÓN ADMINISTRATIVA	18	Plan de capacitaciones para los funcionarios en procesos comerciales, paquetes informáticos etc	Ejecutado / Planificado	3	3	100%	Se realizaron 3 cursos PROGRAMA DE EDUCACION FINANCIERA, GESTION DE LOS RECURSOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO NIVEL 1 y GESTION DE LOS RECURSOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO NIVEL 2, en la cual participaron algunos	Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales de la Dirección Comercial
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTÓN ADMINISTRATIVA	19	Dotar de implementos de seguridad Industrial que protejan al personal de factores ambientales	Ejecutado / Planificado	1	1	100%	Por motivo de la pandemia se realizó una dotación nueva de equipos de Bioseguridad (Trajes de Bioseguridad, Overoles, Mascarillas, Desinfectante, Mascarillas, Guantes de Nitrilo)	Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales de la Dirección Comercial
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTÓN ADMINISTRATIVA	20	Realizar campañas comunicacionales sobre programas del uso de Agua y socialización del Reglamento de Prestación de Servicios	Ejecutado / Planificado	1	0	0%	Debido a la Pandemia dichos programas se suspendieron	Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales de la Dirección Comercial
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTÓN ADMINISTRATIVA	21	Reformar el Reglamento de Prestación de Servicios	Ejecutado / Planificado	1	0	0%	En proceso de Actualización y a la espera que presente el resto de Direcciones sus aportes en la Reglamentación	Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales de la Dirección Comercial

MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	22	Actualización permanente del Catastro de Usuarios	Ejecutado / Planificado	102	102	100%	Aquí constan las atenciones a usuarios que solicitan cambio de categoría acudiendo a las oficinas de EP-EMAPAG-. Además en DICIEMBRE del 2020 se concluyó con las encuestas de Catastro para actualizar datos procesando la información de 7730	Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios del Area Comercial
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	23	Mantener en óptimas condiciones las cajas y medidores instalados en los sitios y predios de los usuarios	Ejecutado / Planificado	541	541	100%	Se procedió a realizar los mantenimientos de acometidas en la cual consiste en limpieza de filtros del medidor, cambios de llaves de corte o válvula check (de ser el caso), y limpieza del espacio interno de la acometida	Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios del Area Comercial
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	24	Adquirir material y suministros de oficina para el personal del Área comercial.	Ejecutado / Planificado	1	1	100%	Los requerimientos de los suministros de Oficina realizados a Bodega ha sido entregado en su totalidad no se mantiene un control interno de esos Materiales pues no es un indicador que aporte al cumplimiento de objetivos de la	Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios del Area Comercial
MEJORA EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE AAPP & AASS	SERVICIO DE AAPP& AASS	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	25	Actualizar el sistema de lecturas y automatizar el control del personal	Ejecutado / Planificado	1	0	0%	Requerimiento se mantiene pendientes debido la Firma del Convenio de Cooperación de Asistencia Técnica para el Fortalecimiento de la Gestión de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento" entre el Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guaranda (EMAPA-G) y el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE)	Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios del Area Comercial

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
DOTAR EL SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	80%	LA EP-EMAPAG TIENE COMPLETADO LA 1era FASE DEL PLA DE AGUA POTABLE, FALTANDO LS DEMAS FASES PARA ESTABLECER EL CUMPLIMIENTO TOTAL, COMO ES EL TEMA DE ALCANTARILLADO ENTRE OTROS.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)

BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVOS	2275019.84	www.emapag.gob.ec/transparencia
PASIVOS	421974.29	www.emapag.gob.ec/transparencia
PATRIMONIO	1853045.55	www.emapag.gob.ec/transparencia

**CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ**

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Gastos Administrativos	1017587.47	515380.1	50.65%	www.emapag.gob.ec/transparencia
Gastos Producción	1219034.92	737414.65	60.49%	www.emapag.gob.ec/transparencia
Gastos de Inversión	714000	39892.06	5.59%	www.emapag.gob.ec/transparencia
<b>TOTAL</b>	<b>2950622.39</b>	<b>1292686.81</b>	<b>43.81%</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
2950622.39	817587.47	458655.96	714000	6832.06

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10)**

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Laborales	X	Certificado emitido por el Instituto de Seguridad Social IESS de estar al día en sus obligaciones o del Ministerio de Relaciones Laborales
Tributarias	X	Certificado emitido por el Servicio de Rentas Internas SRI de estar al día en sus obligaciones

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales				
Políticas públicas generacionales				
Políticas públicas de discapacidades	SI	LEY DE DISCAPACIDAD	4% DEL PERSONAL CON DISCAPACIDAD LABORANDO	CUMPLIMOS CON LA LEY
Políticas públicas de género				
Políticas públicas de movilidad humana				

**MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:**

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:

ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUE ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

**ASAMBLEA CIUDADANA**

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)		Solo si contestó SI: Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.		DESCRIPTIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>REPRESNTACION TERRITORIAL</li> <li>GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO</li> <li>GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA</li> <li>GREMIAL</li> <li>SOCIO ORGANIZATIVA</li> <li>UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN</li> <li>GRUPOS ETARIOS</li> </ul>	

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

**RENDICION DE CUENTAS**

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES	
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la <b>Matriz de consulta ciudadana</b> sobre los que desea ser informada.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD		
	2. La instancia de participación del territorio / 3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y servidores) (órgano de la GAD)	SE REALIZO LA RESOLUCION DE CONFORMACION DE COMITE PARA LA SECCION DE RENDICION DE CUENTAS	SI	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON	Adjunte el Acta de reunión	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	LA COMISIÓN SOLICITO LOS INFORMES INDIVIDUALES A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA EMPRESA.	SI	Acta de reunión		
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SE HIZO EL INFORME CONSOLIDAD INSTITUCIONAL.	SI		Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SER REGISTRO LA INFORMACIÓN EN EL FORMULARIO DE EMPRESAS PUBLICAS.	SI			
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SE PRESENTO A LA GERENCIA EL FORMULARIO EN EXCEL PARA SER APROBADO.	NO	Documento de aprobación		

	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI HACE 15 DIAS	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días .... Hasta 8 días	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
<b>FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</b>	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		NO		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD		NO		
	7. En la deliberación pública de rendición de		NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
<b>FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</b>	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía



CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	4	5200	100	1	0	<a href="http://www.emapag.gob.ec/transparencia">www.emapag.gob.ec/transparencia</a>
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.	SI	<a href="http://www.emapag.gob.ec/transparencia">www.emapag.gob.ec/transparencia</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.emapag.gob.ec/transparencia">www.emapag.gob.ec/transparencia</a>

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	306	141777.93	306	141777.93	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia	4	4850	4	4850	
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					<a href="http://publicas.gob.ec/ProcesoC">publicas.gob.ec/ProcesoC</a>
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	5	5200	5	5200	
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN