

## PLAN OPERATIVO 2021 APROBADO

<b>MISION</b>	PLANIFICAR DIRIGIR Y CONTROLAR LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL Y SU FUNCIONALIDAD, DETALLADOS A TRAVEZ DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS, NORMAS Y REGULACIONES QUE PERMITAN EL NORMAL DESEMPEÑO OPERATIVO DE TODOS LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS INSTITUCIONALES
<b>VISION</b>	CONTAR CON UNA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL QUE CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA EMAPA-G, OPTIMIZANDO RECURSOS HUMANOS, TECNOLÓGICOS E INFRAESTRUCTURA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE NORMATIVAS LEGALES INTERNAS Y EXTERNAS
<b>OBJETIVO PRINCIPAL</b>	FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA EP-EMAPA-G, SATISFACIENDO LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO PROVEYENDO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, MATERIALES Y LOGISTICOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, PRECAUTELANDO SUS BIENES INSTITUCIONALES
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	APOYAR A LAS AREAS, MEDIANTE LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

DEP	META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADORES OPERATIVOS	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES	CRONOGRAMA			
						PROPIOS	TRANSFERENCIAS			I	II	III	IV
	<b>GESTIONAR LA RENOVACIÓN DEL ENVÍO MASIVO DE NOTIFICACIONES A LOS CELULARES SMS, EN FORMA DIARIA.</b>	100% del sistema implementado	80% de notificaciones realizadas	mantener a nuestros clientes informados sobre las facturas emitidas y pagos realizados	Análisis y levantamiento de requerimientos para la adquisición de sistema, capacitación, realización del interfaz con nuestro sistema SIGAPA, generación de la información que para ser enviada.	5,684		Sistemas		25%	25%	25%	25%
	<b>REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO FOTOGRAFICO, CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL ÁREA COMERCIAL. De TODAS LAS CTAS NUEVAS Y FALTANTES</b>	80% Catastro Fotográfico Actualizado	% de actualización catastro Fotografico = numero de actualizaciones realizadas / numero de actualizaciones programadas	Catastro actualizado	Toma de fotografías por parte de los lectores Renombrar cada foto con el número de cta Migrar la información depurada al sistema Actualizar el los modulos de Sistema la visualización de las fotos tanto predios como medidores	0		Sistemas-Comercialización		25%	25%	25%	25%
	<b>GARANTIZAR LA INTERCONEXION DE LOS SISTEMAS ENTRE LAS OFICINAS CENTRALES Y LOS TANQUES (BODEGA)</b>	Utilización compartida de las aplicaciones	Presupuesto ejecutado vs presupuesto proyectado	Mantener integración la empresa con los tanques	Control de las configuraciones de la interconexión Trámites para el pago del servicio.	0		Sistemas		25%	25%	25%	25%
	<b>ADQUISICIÓN DE DOS UPS 3KVA, PARA PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS, SERVIDOR ROUTER Y SWITCH, PARA NO INTERRUMPIR EL COBRO NORMAL, POR PROBLEMAS DE ELECTRICIDAD, EN LOS TANQUES CENTRALES Y CCHAQUISHCA.</b>	100% seguridad Eléctrica de equipos informáticos.	Utilización continua del sistema de cobranza	Mantener en optimo estado los equipos informáticos	Análisis y levantamiento de requerimientos para la adquisición	5,000		Sistemas-Servicios Institucionales			100%		
	<b>REALIZAR EL PROCESO DE RENOVACIÓN DEL ALQUILER DEL HOST (HOSPEDAJE), PARA LA PÁGINA WEB</b>	Mantener hosting para la emapag	Utilización continua del la pagina web.	Continuidad del servicio.	Realizar el proceso de renovación	400		Sistemas			100%		
	<b>REALIZAR EL PROCESO DE RENOVACIÓN DEL ALQUILER DEL DOMINIO www.emapag.gob.ec ANTE LA NIC ECUADOR PARA LA PÁGINA WEB</b>	Mantener el nombre de dominio para la emapag	Utilización exclusiva del dominio para nuestra pagina web.	exclusividad de dominio.	Realizar el proceso de renovación	150		Sistemas			100%		
	<b>REALIZAR EL PROCESO DE RENOVACIÓN DEL ALQUILER DEL HOST (HOSPEDAJE) EXTERNO, PARA LOS COPROBANTES ELECTRONICOS Y EL ENVIO MASIVO DE CORREO</b>	Mantener hosting externo para la emapag	Utilización continua de la descarga de comprobantes electronicos y el envio de correo masivo de facturas a nuestro clientes.	Continuidad del servicio.	Realizar el proceso de renovación	700		Sistemas			100%		
	<b>ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO QUE ESTA SIENDO UTILIZADO PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, PARA LA GENERACIÓN DIARIA DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS A PARTIR DE LAS 19:H00 DIARIAMENTE, Y EL RESPALDO DIARIO DE LOS ARCHIVOS GENERADOS COMO FACTURAS Y NOTAS DE CREDITO ASI COMO LA GENERACION GENERACIOND E ARCHIVOS XLS.</b>	Administración de la generación de Facturación electrónica.	Computador instalado y configurado.	Mejor control en la generación y respaldo de la información de Facturación electrónica.	Configuración de la tárea Diaria. -Generación de Comprobantes -Generación de respaldos de archivos PDF y XMLComprobantes	0		Sistemas		25%	25%	25%	25%
	<b>REALIZAR EL PROCESO DE RENOVACIÓN DEL ANTIVIRUS CORPORATIVO, E INSTALACION EN TODAS LAS MAQUINAS LA CLAVES DE PROTECCION</b>	100% seguridad de equipos informáticos.	Tiempo ejecución vs. Tiempo programado	Garantizar el uso continuo de los equipos	Realizar el proceso de renovación	900		Sistemas				100%	

# SISTEMAS INFORMATICOS

DEP	META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADORES OPERATIVOS	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES	CRONOGRAMA			
						PROPIOS	TRANSFERENCIAS			I	II	III	IV
	ELABORAR EL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y HARDWARE DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS (UNA VEZ AL AÑO), CONTRATACION DE ESTE SERVICIO CON EMPRESAS EXTERNAS ESPECIALIZADAS	Garantizar el buen estado de los equipos informáticos	% de mantenimiento sistema = numero mantenimientos realizadas / numero de mantenimientos programadas	Mejor operatividad en los equipos.	Realizar el cronograma de mantenimiento aplicación del cronograma de mantenimiento Realización de las bases para la contratación del servicio de mantenimiento	1,300			Sistemas			100%	
	APOYAR EN LOS PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS, EN LO REFERENTE A LA CREACION DE USUARIOS, CAMBIO DE ADMINISTRADOR Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN AL PORTAL WWW. COMPRASPUBLICAS.GOB.EC. USAHY Y PAC2021	Apoyar a proveeduría a cumplir con la publicación de los procesos de contratación	Tiempo ejecución vs. Tiempo programado	Cumplir con los procesos de contratación de bienes y servicios	Apoyo de los procesos del incop	0			Sistemas - proveeduría	25%	25%	25%	25%
	APOYAR TODOS PROCESOS INFORMÁTICOS DE LOS DPTO. DE LA EMAPAG	Consolidar todos los proyectos informáticos	Número de funcionarios asistidos con asesoría técnica	Lograr la autonomía de procesos en cada departamento.	Apoyo de actividades informáticas	0			Sistemas	25%	25%	25%	25%
	CAPACITACIÓN PARA DE SISTEMAS PARA REALIZAR LA GESTION Y MANTENIMIENTOS DE TODOS LOS SISTEMAS DE LA EMPRESA.	100% capacitación para realizar en forma autónoma la administración de los sistemas implantados en la emapa-g	% de capacitación = numero de capacitaciones realizadas / numero de capacitaciones programadas	Mantener la integridad y seguridad de todos los sistemas de la emapa-g	Análisis de la programación aplicada, lenguaje de programación Análisis de estructura de base de datos Estructura de la diagramación de procesos aplicados Normar las solicitudes de requerimientos, y evaluar su impacto -configuración y mantenimiento de servidores de nueva generación -asp.net -php -netbin -asp.net -auditoría informática	600			Sistemas-emapag	25%	25%	25%	25%
	CUMPLIR CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN MEDIANTE LA PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB DE LOS PROCESOS FINANCIEROS, Y ADMINISTRATIVOS QUE LA EMAPA-G, MEDIANTE LAS MATRICES PORPORCIONADOS POR LA LOTAIP	100% de acceso a la información	% de actualización de la página	Cumplimiento con la la Ley de Transparencia, y tener publicado mensualmente la infromación.	Autorización por parte del consejo de transparencia, la publicación en el Potal de la Empresa. Transformar la información en formato PDF Publicar la información en el Portal	0			Sistemas-Comité de transparencia	25%	25%	25%	25%
	FACTURACIÓN MENSUAL DE LOS CONSUMOS DE AGUA POTABLE APLICANDO FACTURACIÓN ELECTRÓNICA. Y EL ENVIO PARA SU AUTORIZACION, GENERACION DE XML Y PDF Y ENVIO AL CORREO ELECTRONICO.	Cumplimiento con lo determinado por el SRI	100% de Clientes Facturados Electrónicamente.	Facturar el 100% de los usuarios electronicamente	Depurar la información registrada por el Dpto. Comercial, para no tener errores en el proceso de autorización electronicamente.	0			Sistemas-Facturación	25%	25%	25%	25%
	ENVIO DE LAS FACTURAS Y NOTAS DE CREDITO GENERADAS DIARIAMENTE PARA SU AUTORIZACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SRI, Y EL ENVIO AL CORREO ELECTRONICO MEDIANTE SERVIDOR EXTERNO ASEMÁTICA DE LOS PDF Y XML, ESTE PROCESO SE LO REALIZA UNA VEZ REALIZADO CIERRE DE CAJA	Mantener todas las facturas emitidas autorizadas electronicamente	100% de las Facturas Autorizadas	Facturas y Notas de Crédito Autorizadas	Migración diaria de la información, envío al SRI, para su Autorización, Generación de XML y PDF, envío a los correos y Actualización al sistema comercial de el numero de autorización, fecha de autorización y Clave de Acceso.	0			Sistemas-Facturación	25%	25%	25%	25%
	REALIZAR MODIFICACION PUNTUAL AL SISTEMA PARA QUE PROPORCIONE REPORTES DE CARTERA ACT Y ANT TOMANDO EN CUENTA FINANCIAMIENTO Y QUE INCIDE CON LA CARTERA. (EMAPAG-IBARRA).	Mantener valores reales de Cartera, entre Comercial y Contabilidad	100% de Cartera Real	Cartera Depurada	Generar los reportes que reflejen las recaudaciones diarias ACT y ANT que necesita diariamente Contabilidad para su registro.	0			Sistemas-Contabilidad	25%	25%	25%	25%
	SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE CONSULTA Y DESCARGA EN LÍNEA DE FACTURAS ELECTRÓNICAS	Contar con una herramienta que me permita consultar las facturas y descargarlas (SRI)	100% información de facturación de nuestros clientes y búsqueda de facturas para su descarga	100% Acceso al servicio	Generar los TDR con los requerimientos instiucionales	0			Sistemas	50%	50%		
	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE FRONTERA FIREWALL	Contar con una herramienta que permita la seguridad de accesos a nuestros equipos	100% seguridad de nuestros sistemas	100% seguridad de nuestros sistemas	Generar los TDR con los requerimientos instiucionales	1,500			Sistemas	50%	50%		
	CONSULTORÍA PARA INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SERVIDOR DE CORREO INSTITUCIONAL	Contar con un correo institucional	Contar con un correo institucional	Contar con un correo institucional	Generar los TDR con los requerimientos instiucionales	1,000			Sistemas	50%	50%		

DEP	META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADORES OPERATIVOS	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES	CRONOGRAMA			
						PROPIOS	TRANSFERENCIAS			I	II	III	IV
	<b>CONSULTORÍA PARA MIGRACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO A BASE DE DATOS SQL2017, INCLUYE LICENCIAMIENTO DE LA BASE DE DATOS</b>	Migrar nuestros sistema informatico a la plataforma mas robusta y confiable	100% de accesos a los sistemas	rapidez en el accesos al sistema	Generar los TDR con los requerimientos instiucionales	3,000			Sistemas	50%	50%		
	<b>ADQUISICIÓN DE 3 SERVIDORES PARA RACK (DATA CENTER) CON EL SERVICIO DE INSTALACIÓN Y EQUIPO DE MONITOREO INCLUYE LICENCIAMIENTO DE SUS SISTEMA OPERATIVO</b>	Contar con un Data center para el Edificio	Contar con un Data center para el Edificio	Contar con un Data center para el Edificio	Generar los TDR con los requerimientos instiucionales	18,000			Sistemas	50%	50%		
	<b>CONSULTORÍA PARA INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SERVIDOR DE INTERNET</b>	Contar con un servidor de internet	Contar con un servidor de internet	Contar con un servidor de internet, para la administracion de accesos	Generar los TDR con los requerimientos instiucionales	800			Sistemas	50%	50%		
	<b>CONSULTORÍA PARA CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES, DE DATOS Y DE APLICACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO COMERCIAL Y TECNICO</b>	Separar las dos apliaciones para mejorar el rendimineto de la aplicación	100% de Cartera Real	Cartera Depurada	Generar los TDR con los requerimientos instiucionales	1,500			Sistemas	50%	50%		
	<b>MANTENIMIENTO DE LOS PROCESOS DE COBRO OFF LINE DE LAS ENTIDADES RECAUDADORAS FACILITO Y COOPERATIVA EL SAGRARIO</b>	Garantizar el buen estado de los procesos de cobro OFFLINE	Utilización continua del los procesos de cobro.	Continuidad de cobro OFFLINE.	Realizar el proceso de mantenimiento	0			Sistemas	25%	25%	25	25

40,534

Lic. Patricio Alvarez  
Sistemas EP-EMAPAG