Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Acceso a la información pública	Cronograma de Toma de lecturas	Este formato determina el tiempo y designa las rutas en las cuales van ha ser visitadas por los señores lectores para la toma de lecturas mensuales a los usuarios que se encuentran catastrados en nuestro Catastro.	
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario para reporte de inspeccciones.	En esta formulario el inspector registrara los resultados de la inspección para dar la solución y/o buscar la alternativa a cualquier inconveniente suscitado.	
Re facturación	Formulario para la Re facturación	Este formulario esta se compone de trs partes: la 1ra en donde va el dignostico del inconveniente detectado por el inspector; 2da parte conocimiento del director Comercial quien avaluza la aprobación del pedido y la 3ra el analisis y busqueda de la aplicación y ejecución del proceso a refacturara.	
Calidad de Servicio	Formulario para conocer el grado de satisfacción del usuario en la calidad de servicio que presta la E. EMAPA-G	Nos permite determinar los sectores en donde existe algún problema en la dotación del liquido vital para el uso del consumo diario, este puede ser por causas de cantidad, calidad y continuidad.	
Recategorización	Formulario para Re categorización de Tarifa.	Una vez que se procede a dotar el servicio que inicialmente ha sido solicitado para uso domestico y al pasar el tiempo fue determinado al arriendo para diferentes negocios, aplicación de las leyes tales como: discapacidad, Tercera Edad.	
Actualización Catastral	Formulario de Registro de Actualización Catastral	De acuerdo a las programaciones y parámetros que debemos obtener se lleva el control de recepción de datos de los diferentes usuarios.	
Registro Diario	Registro de atención al Cliente diario.	Con este registro cuantificamos y determinamos las novedades individualizadas para emisión de los reportes.	
Pedido de Inspección	Formulario para pedido de inspección.	Nos permite determinar la causa del pedido de inspección.	
Requisitos Varios	Boletín de Requisitos	El boletín de requisitos nos permite hacer conocer a los señores usuarios la documentación que debe presentar para acceder a los difrentes servicios, beneficios que otorga nuestra empresa, asi como el cumplimiento de las leyes vigentes.	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(30/01/2021)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ene-21
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCION COMERCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. ADRIAN TACO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			emapag.comercial@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			03550537 Ext: 111